TEATRUL
ALEXANDRU
DAVILA
PITEŞTI

EUROPEAN THEATRE CONVENTION

Str. Victoriei nr. 9, Piteşti, Argeş, Tel: +40248216647, E-mail: secretariat@teatruldavila.ro

TEATRUL ALEXANDRU DAVILA
- PITESTI -
REGISTRATURA
NR. 1395 DIN 23.10.2020

Se aprobă,
MANAGER
Constantin COTIMANIS

TEATRUL AL. DAVILA PITEŞTI ROMÂNIA

CAIET DE SARCINI

pentru obiectivul de investiţii:
"Reabilitare şi modernizare instalaţii termice (înlocuire conducte şi radiatoare – inclusiv montare centrală termică proprie şi automatizări)"
Cod CPV: 45331100-7

Cap.I - Obiectul caietului de sarcini

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a stabili criteriile şi obligaţiile ofertantului în vederea achiziţionării serviciilor de lucrări de execuţie instalaţie interioară de încălzire, punere în funcţiune şi automatizări central termică, respectiv instalaţie de încălzire pentru apă caldă menajeră.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor minimale pe baza cărora ofertantul elaborează oferta tehnico-economică.

Pentru o realizare şi evaluare corectă şi obiectivă a situaţiei din teren, solicităm ca ofertanţii să viziteze imobilul Teatrului Al. Davila Piteşti din str. Victoriei, nr.9, Mun. Piteşti, Jud. Argeş în vederea evitării unor neconcordanţe între situaţia din teren si cea proiectată. Vizitarea amplasamentului se poate face în data de 29 octombrie, între orele 12.00-14.00, solicitând acest lucru în prealabi, în scris la adresa de e-mail: achizitii.publice@davila.ro.

Oferta va avea o valabilitate de 60 zile. Oferta împreună cu documentele acesteia precum şi documentele justificative privind îndeplinirea condiţiilor de participare va fi depusă la secretariatul Teatrului Al. Davila Piteşti având sediul în str. Victoriei, nr.9, Mun. Piteşti, Jud. Argeş.

Cap. II - Date generale de prezentare a obiectivului de investiţie

1. **Denumirea obiectivului de investitii:** ***"Reabilitare şi modernizare instalaţii termice (înlocuire conducte şi radiatoare – inclusiv montare centrală termică proprie şi automatizări)"***

2. **Cod CPV: 45331100-7** Lucrari de instalare echipamente de încălzire centrală termică.

3. **Amplasament:** sediul Teatrului Al. Davila Piteşti din str. Victoriei, nr.9, Mun. Piteşti, Jud. Argeş;

4. **Titularul investiţiei** / Ordonatorul principal de credite: **Consiliul Judeţean Argeş**;

5. **Beneficiarul investiţiei** /Ordonatorul terţiar de credite **Teatrul Al. Davila Piteşti**;

6. **Necesitatea şi oportunitatea investitiei**:
Pentru asigurarea unor conditii eficiente de încălzire a spaţiilor, respectiv de limitare a costurilor generate de consumul de electricitate, încălzirea uniformă a clădirii, creşterea nivelului de confort şi întreţinere a clădirii, optimizarea condiţiilor de

muncă se impune execuţia instalatiei de încălzire cu automatizările aferente, respectiv a instalatiei sanitare pentru prepararea apei calde menajere, inclusiv lucrările de finisaje conexe.

7. Valori estimate Deviz General:

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor şi subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		Lei	Lei	Lei
1.	Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	0	0	
2.	Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0
3.	Cheltuieli pentru investiţia de bază	415966,4	79033,6	495000
4.	Alte cheltuieli	0	0	0
5.	Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste şi predare la Beneficiar	0	0	0
TOTAL GENERAL		415966,4	79033,6	495000

Cap. III – Date tehnice

1. *Caracteristici tehnice*

Zona şi amplasamentul: Str. Victoriei, nr.9, Mun. Piteşti, Jud. Argeş

Statutul juridic: Terenul pe care se află clădirea ce urmează a se supune lucrărilor de investiţii este în proprietatea publică a statului, respectiv a Consiliului Judeţean Argeş fiind în administrarea Teatrului Al. Davila Piteşti.

Categoria de importanţă a construcţiilor:

- Categoria de importanţă a construcţiei conform prevederilor Legii nr.10/1995 este stabilită ţinând seama de criteriile specificate în MLPAT, aprobată cu Ordinul nr. 31/N/02.10.1995 şi HG 766/1997. Structura construcţiei se încadrează în categoria B de importanţă deosebită.
- Conform prevederilor codului de proiectare anti-seismică P100/2006 (cap. 4.4.5 – tabel 4.2) importanţa şi nivelul de expunere la cutremur pentru clădiri care defineşte 4 clase de importanţă, Teatrul Al. Davila Piteşti – obiectiv cultural important pentru localitate se înscrie în clasa II de importanţă seismică.

Principalele caracteristici ale construcţiei pentru care se execută lucrarea de investiţii sunt:

Clădirea cu nr. cadastral 32.50

- Regim de înălţime: S parţial + P + 4E;
- Suprafaţa terenului = 1770 mp;
- Suprafaţă construită = 1401.91 mp;
- Suprafaţă construită desfăşurată este de Sc = 4555,44 mp;
-

2. ***Situaţia actuală***

În sezonul rece în clădire lucrează zilnic 115 angajaţi ai instituţiei precum şi alte zeci de angajaţi ai instituţiilor furnizoare de servicii (RADPP, JUD Paza si ordine, etc) şi colaboratori. Sistemul de încălzire existent ar trebui să asigure confortul termic pentru cei peste 300 de spectatori din sala mare cât şi pentru cei peste o sută din sala Liviu Ciulei situată la ultimul etaj al teatrului. În prezent, vechea centrală este nefuncţională, în ultimii ani funcţionând la 30% din capacitate. Conductele şi radiatoarele (caloriferele) actuale sunt uzate, fiind alcătuite din materiale diferite, în funcţie de perioada în care au fost adăugate sau înlocuite în decursul timpului. Astfel, există trasee întregi de conducte şi radiatoare din vremea în care clădirea era racordată la sistemul centralizat de încălzire termică (conducte din fontă etc, radiatoare de tip registru), la care în timp, s-au adăugat conducte din materiale mai noi, radiatoare din tablă sau aluminiu etc. În acest context, realizarea infrastructurii specifice este imperios necesară, în caz contrar activitatea instituţiei în perioada rece fiind practic imposibil de desfăşurat, la fel ca şi prezenţa publicului în sălile de spectacole, la o temperatură apropiata de cea de exterior.

Din cauza vechimii instalaţiilor termice şi imposibilităţii curăţirii conductelor, acestea s-au colmatat, apa din instalaţie fiind ruginită şi favorizând depunerile. Toate aceste deficienţe conduc la posibila suprasolicitare a noii centrale şi la scurtarea timpului de exploatare, făcând investiţia nerentabilă pe termen lung. Astfel, se impune ca fiind prioritară înlocuirea întregii instalaţii termice, odată cu montarea noii centrale.

In prezent instituţia noastră utilizează pentru încălzire convectoare şi radiatoare alimentate cu energie electrică, iar prepararea apei calde menajere (A.C.M) se face doar într-un număr foarte limitat de grupuri sanitare cu ajutorul aparatelor electrice de tip "Delimano".

3. ***Descrierea investiţiei***

In vederea realizării obiectivului de investiţii ***"Reabilitare şi modernizare instalaţii termice (înlocuire conducte şi radiatoare – inclusiv montare centrală termică proprie şi automatizări)"*** Teatrului Al. Davila Piteşti achiziţionează:

- Lucrări de demontare a instalaţiilor de încălzire vechi cu dezafectarea spaţiului în care sunt amplasate.
- Lucrări de montare a instalaţiilor de încălzire noi (ţeavă cupru, radiatoare panouri oţel, accesorii)
- Lucrări de montare a utilajelor: centrală termică pentru încălzire şi accesoriile aferente.
- Lucrări de montare a instalaţiei aferente încăperii centralei termice.
- Punere în funcţiune şi autorizare a funcţionării centralei termice

- Asigurarea unui control local sau prin internet al sistemului de încălzire folosind termostate şi receptoare, radiatoarele necesitând robinete termo-stabili. Controlul trebuie sa fie posibil prin montarea unui gateway la sistemul de încălzire.
- Probe tehnologice

4. *Condiţii tehnice de execuţie*

Pentru realizarea în bune condiţii a lucrărilor, executantul va desfăşura următoarele activităţi:

- ✓ Va respecta Caietul de sarcini pentru fiecare domeniu de execuţie a lucrărilor (camera centralei respectiv instalaţiile termice).
- ✓ Executantul va avea pe şantier, pe toată perioada desfăşurării lucrărilor şi a probelor întreaga documentaţie pe baza căreia se execută lucrările;
- ✓ In timpul executării lucrărilor proiectantul se va deplasa pe şantier pentru urmărirea, îndrumarea şi controlul lucrărilor executate.

A. Instalaţii termice

A1: Centrala termică

In încăperea centralei termice se vor monta toate utilajele şi accesoriile pentru producerea energiei termice necesare pentru încălzire şi pentru prepararea apei calde menajere (A.C.M).

Centralele termice vor fi amplasate într-un spaţiu amenajat, asigurându-se supafaţa minimă vitrată de 2% din volumul încăperii.

Cele 2 centrale termice au o putere termică de 43,1-196,8 KW fiecare şi furnizează agent termic apă caldă cu parametrii $80^0C/60^0C$ utilizat pentru încălzire şi preparare apă caldă menajeră.

Energia termică necesară încălzirii spaţiilor va fi asigurată de 2 centrale murale în condensaţie, având o putere termică utilă totală de 393,6 KW. Pentru prepararea apei calde menajere se vor utiliza aceleaşi 2 centrale termice murale în condensaţie.

Centralele termice în condensaţie cu puterea termică utilă de 196,8 KW fiecare care produc agent termic pentru încălzire şi pentru prepararea apei calde menajere vor fi echipate cu aparate de măsură, control, protecţie şi siguranţă şi coş de fum din polietilenă, etc. Acestea vor fi echipate cu două supape de siguranţă, cu tarare reglabilă între 0-4 Barr, iar excesul de apă din instalaţie provenit din dilatare va fi preluat de vasele de expansiune închise, cu membrană interschimbabilă, prevăzute cu toate accesoriile.

Pentru asigurarea aerului de combustie sunt prevăzute ferestre cu ochiuri mobile în pereţii exteriori ai centralelor termice. Admisia aerului de combustie la nivelul microcentralelor termice în condensare se va face prin intermediul unei grile amplasate în centrala termică.

Evacuarea gazelor de ardere se va realiza prin intermediul coşului de fum din polietilenă.

Centralele vor fi prevăzute cu stingătoare cu spumă sau pulbere şi CO_2 amplasate la fiecare 100 mp.

Pe conducta de retur se prevede filtru de impurităţi "Y", iar pe conducta de alimentare cu apă rece a microcentralelor termice se va monta câte un filtru magnetic anti-calcar.

A2: Instalaţia termică interioară

Investiţia constă în realizarea camerei centralei termice prin înlocuirea echipamentelor existente cu echipamente noi respectând reglementările legale în vigoare.

Soluţia tehnică propusă în prezenta documentaţie pentru sistemul de încălzire al clădirii este utilizarea agentului termic preparat în cele 2 centrale cu funcţionare în tehnică condensaţie ce utilizează combustibil gazos, cu puterea maximă de 196,8KW fiecare, amplasate în încăperea Camera Tehnică (camera centralei) aflată la demisolul clădirii Teatrului.

Distribuţia agentului termic de la centrala termică în interiorul Teatrului Al. Davila se va realiza prin intermediul ţevilor de cupru de 15-54mm pentru încălzire (Tur – Retur). Radiatoarele vor fi panouri de oţel cu puteri calorice conforme incintelor în care vor fi montate. Radiatoarele vor fi prevăzute cu robinete tur controlabile de la distanţă.

Conductele aferente instalaţiilor din centrala termică se vor executa cu ţevi din cupru şi vor fi izolate cu vată mineral bazaltică având grosimea de 30 cm şi protejată cu manta de protecţie din folie de aluminiu. Conductele se montează cu panta de 3‰ pentru asigurarea dezaerisirii şi golirii complete a instalaţiei. Conductele vor fi fixate cu brăţări iar distanţa dintre acestea sau între acestea şi elementele de construcţie va fi de 4 cm.

Conductele se vor monta aparent, racordarea coloanelor verticale la conductele de distribuţie se execută cu porţiuni orizontale (cu lungimi potrivit Normativului 113/2015) pentru asigurarea preluării dilatărilor.

La trecerea prin elementele de construcţie se vor monta ţevi de protecţie. Dilatările conductelor vor fi preluate prin schimbări de direcţie rezultate din traseu sau prin lire de dilatare între două puncte fixe.

Robineţii de trecere vor fi cu sferă, inclusiv cele pentru goliri care vor fi cu racord pentru furtun.

Dezaerisirea instalaţiei se va asigura cu dezaeratoare automate, montate pe fiecare corp de încălzire (pe conducta de tur), la înălţimea de 50 cm deasupra părţii superioare a radiatoarelor şi în toate punctele în care se poate aduna aer. Preluarea condensului de la centralele termice se va realiza prin conducte PP.

Notă:

La sfârşitul lucrărilor executantul va întocmi documentaţia şi va asigura punerea în funcţiune a centralelor termice şi a instalaţiilor cu automatizările aferente. Executantul va asigura instruirea personalului stabilit de Beneficiar, fapt ce se va concretiza printr-un proces-verbal de instruire.

Condiţii de calitate şi standardizare

Produsele livrate trebuie să corespundă condiţiilor impuse prin normele europene aferente domeniului de referinţă, reglementărilor tehnice româneşti şi cerinţelor esenţiale stabilite în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii.

Fiecare lot de produse va fi însoţit de documente care să ateste calitatea acestora, termenul de garanţie, documente eliberate de către organele specializate, traduse în limba română. Materialele utilizate la execuţia lucrării vor fi însoţite de certificate de calitate. Se vor utiliza la sudare numai tehnologii de execuţie bazate pe procedee de sudare omologate.

Se va urmări recepţia, verificarea şi preluarea tuturor documentelor însoţitoare ale materialelor, precum şi descărcarea şi depozitarea în condiţii de siguranţă.

Cap. IV – Condiţii de participare

Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie conformă cu originalul.

Situaţia personală a Ofertantului:

- Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii **NU** trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016. Ofertanţii (inclusiv pentru asociaţi/subcontractanţi/terţi susţinători) au obligaţia de a completa o declaraţie pe propria răspundere, document care confirmă că operatorul economic nu se află în niciuna din situaţiile de excludere menţionate la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice. Nedepunerea declaraţiei atrage excluderea Ofertantului / subcontractanţilor / asociatilor / terţului susţinător (dacă este cazul) din cadrul procedurii de atribuire a Contractului.
  Se va completa formularul nr.5.

- Certificatele constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării în vederea participării la procedura de atribuire;

- Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutive;

- După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
  In cazul depunerii unei Oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligaţia de a demonstra îndeplinirea cerinţelor de mai sus.
  Pentru persoanele juridice străine / ofertanţii străini se vor prezenta documente echivalente emise în ţara de rezidenţă (în limba în care a fost emis, însoţite de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizaţi).

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.
- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de ONRC. Ofertantul va prezenta certificatul constatator (în original, copie legalizată sau copie ilizibilă cu menţiunea – *"conform cu originalul"*) emis de Oficiul Registrului Comerţului.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea de contract pe care o realizează.

- Autorizare ANRE – gaze naturale şi ISCIR -PTA 1.
- Pentru persoane juridice străine / ofertanţii străini vor prezenta documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, în limba în care a fost emis, însoţit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizaţi.

Capacitatea tehnică şi / sau profesională

- Ofertanţii vor prezenta o listă de lucrări similare executate în ultimii 7 ani, însoţită de copii ale contractelor şi preoceselor verbal de recepţie. Pentru fiecare contract menţionat se vor ataşa documente support (copii după părţi relevante ale contractului, recomandare şi alte documente prin care să confirme executarea lucrărilor respective) care vor conţine următoarele date:
  - Beneficiarul contractului;
  - Perioada în care s-a realizat contractul;
  - Valoarea contractului sau a părţii contractului pentru care s-a efectuat recepţia;
  - Lucrările executate.

Autoritatea Contractantă consideră că este necesar ca ofertanţii să îndeplinească această cerinţă pentru a putea demonstra în acest fel că îşi pot desfăşura activitatea, au experienţa necesară în executarea de lucrări similare obiectului contractului şi că vor putea duce la îndeplinire contractual care va fi încheiat cu Autoritatea Contractantă în cazul în care Ofertantul va fi declarat câştigător. Persoanele juridice străine vor prezenta documente relevante înregistrate la autorităţile competente din ţara de origine sau provenienţă, sau documente echivalente însoţite de traducerea autorizată în limba română.

Se va completa formularul nr.3

- Lista cu personalul specializat pentru lucrările ce se vor executa în cadrul investiţiei, respectiv:
  - Responsabilul de lucrare din partea Ofertantului;
  - Personalul care răspunde de controlul calităţii (RTE);
  - Sudori autorizaţi gaze naturale;
  - Instalatori autorizaţi gaze naturale;
  - Specialişti automatizări instalaţii termice.

Se va completa formularul nr.4

Prezentarea de informaţii privind partea/părţile din Contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializările acestora:

Documentele doveditoare vor fi prezentate în xerocopii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a viitorului Contract, conform art. 54 din Legea 98/2016 Ofertantul are dreptul de a include în Propunerea Tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

Autoritatea Contractantă solicită aceste informaţii, iar Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi.

In cazul asocierii, se va depune acordul de asociere şi propriul dosar de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situaţia personală a Ofertantului trebuie să fie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale trebuie să fie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea de Contract pe care o realizează.

Capacitatea tehnică şi profesională se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. In cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare, la încheierea contractului cu AC – Autoritatea Contractantă, asociaţia îşi va legaliza asocierea, prezentând contractual de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: părţile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuţia contractului şi contribuţia părţilor la execuţia acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidenţialitate, litigii. Liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în faţa AC – Autorităţii Contractante pentru execuţia contractului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui Anexă la contract.

Nu se vor accepta subcontractanţi în afara celor declaraţi anterior procesului de evaluare a ofertelor.

NOTĂ:

Executarea sistemului de încălzire precum şi de preparare a apei calde menajere, inclusiv de montare, automatizare şi punere în funcţiune se va realiza numai de către agenţi economici autorizaţi conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

Cap. V – Date privind încheierea Contractului

Ofertantul câştigător, va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului o garanţie de bună execuţie în valoare de 5% din valoarea contractului, garanţie care va fi restituită conform prevederilor legale.

Toate costurile aferente obţinerii avizelor, autorizaţiilor, certificatelor şi întocmirii documentaţiilor privind punerea în funcţiune vor fi suportate de către executant.

Termenul de execuţie este de 45 de zile începând de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Cap. VI – Prezentarea ofertei

1. OFERTA TEHNICĂ

❖ Memoriu de specialitate privind utilajele şi echipamentele propuse de executant. Se va completa "Lista cu utilajele şi echipamentele tehnologice" precum şi Fişele tehnice anexate, pentru a se vedea corespondenţa între soluţia propusă în Proiectul Tehnic şi caracteristicile tehnice ale utilajelor ofertate.

❖ Memoriu privind modul de realizare a fiecărei categorii de lucrări solicitate prin prezentul Caiet de sarcini. Se vor face referiri astfel încât să se poată vedea corespondenţa între soluţia propusă în Proiectul Tehnic şi soluţia ofertată.

❖ Graficul de realizare a lucrărilor pentru perioada ofertată.

❖ Declaraţie privind respectarea legislaţiei privind condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Contractului de lucrări

– **Formularul nr.2**

2. OFERTA ECONOMICĂ (FINANCIARĂ)

Oferta financiară totală va fi exprimată în lei, fără TVA

Se va completa formularul nr.1

Oferta va fi prezentată distinct pe fazele de execuţie conform centralizatorului financiar al categoriilor de lucrări, astfel:

✓ Valoarea utilajelor şi echipamentelor. Se va detalia preţul în mod distinct pentru fiecare utilaj, echipament, etc. ce va fi inclus în cadrul investiţiei.

✓ Valoarea lucrărilor de construcţii / instalaţii. Se vor completa centralizatoare şi devize de lucrări pe fiecare obiect de lucrări în parte – instalaţii termice şi sanitare. Devizele de lucrări vor avea, în cadrul articolelor de deviz: preţurile unitare pe unitate de măsură la manoperă, material, utilaj, transport. De asemenea, devizele vor fi însoţite de extrase de manoperă, forţă de muncă, utilaje, transport. Devizele aferente lucrărilor de executat se găsesc la adresa www.teatruldavila.ro

✓ Valoarea documentaţiei şi a avizelor în vederea punerii în funcţiune a instalaţiei de utilizare a grupului termic.

Centralizatorul financiar va fi întocmit potrivit Anexei nr.7 din HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice şi va fi însoţit de devize de lucrări ce se vor întocmi separat pentru fiecare categorie de lucrări şi se vor evidenţia în mod distinct procurarile de utilaje / echipamente / instalaţii.

Devizele pe categorii de lucrări vor fi structurate pe articole de deviz, cantităţi, preţuri şi recapitulaţie. **Se vor ataşa devizelor şi extrasele de manoperă, de materiale, de utilaj şi de transport.**

In cazul în care se constată că Oferta este neconformă cu prevederile prezentului Caiet de sarcini (exemplu: omiterea din Ofertă a unor categorii de lucrări, neprezentarea Fişelor Tehnice ale utilajelor şi echipamentelor, lipsa documentelor solicitate la Oferta Tehnică sau Economică, întocmirea Ofertei având la bază unele estimări de preţuri subevaluate) aceasta va fi respinsă.

Precizăm că nu se admit completări ulterioare ale documentaţiei din cadrul Ofertei Tehnice sau Economice şi nu se admit oferte alternative.

Cap. VII – Condiţii de livrare

Livrarea utilajelor trebuie să fie însoţită de următoarele documente:
- Factura fiscală în original / aviz de însoţire a mărfii;
- Certificat de calitate / conformitate pentru produsul (echipamentul) livrat.

Livrarea echipamentelor se va face la sediul Teatrului Al. Davila Piteşti din str. Victoriei, nr.9, Mun. Piteşti, Jud. Arges. Echipamentele livrate trebuie să fie în conformitate cu specificaţiile tehnice solicitate de către Beneficiar.

Cap. VIII – Condiţii de plată

Plata lucrărilor real executate se va efectua în Lei, pe baza următoarelor documente:
- Factura fiscală în original;
- Situaţie de lucrări întocmită pe stadii fizice real executate;
- Caiet de ataşament al lucrărilor real executate;
- Proces verbal de recepţie încheiat între reprezentantul Autorităţii Contractante şi delegatul executantului;
- Certificate de calitate / conformitate ale echipamentelor, materialelor, utilajelor din compunerea lucrării.

Cap. IX – Condiţii de ambalare şi marcare

Echipamentele şi/sau utilajele se livrează în ambalaje şi materiale de ambalare stabilite prin Normativul de ambalare pe produse şi grupe de produse. Se va evita degradarea echipamentelor (produselor) pe timpul transportului iar pe ambalaj se va regăsi eticheta de identificare.

Cap. X – Termen de garanţie

Termenul de garanţie începând cu data procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor va fi de cel puţin 2 ani (24 de luni) pentru lucrările de construcţii – instalaţii. Pentru celelalte utilaje, echipamente şi accesorii se va respecta termenul de garanţie oferit de producători, dar nu mai puţin de 24 de luni.

Cap. XI – Recepţia lucrării

După punerea în funcţiune a instalaţiilor sanitare precum şi a centralelor termice se va întocmi documentaţia necesară avizării ANRE şi ISCIR de punere în funcţiune a instalaţiilor şi cazanelor centralei termice.

Cap. XII – Norme de tehnica securităţii şi protecţia muncii, protecţia mediului

1. Generalităţi

Lista normelor de tehnica securităţii muncii nu este limitativă la execuţie şi/sau exploatare, executantul şi personalul de exploatare are obligaţia să respecte toate măsurile de tehnica securităţii şi protecţiei muncii pentru a evita orice accident sau îmbolnăvire şi să folosească echipamentul de protecţie a muncii.

Protecţia muncii pe timpul execuţiei obiectivului de investiţie pe categorii de lucrări şi punerea în funcţiune a centralei termice şi instalaţiilor aferente revine în totalitate în responsabilitatea executantului.

Accesul în obiectiv pe timpul executării lucrărilor se va face respectând normele interne specifice ale instituţiei Teatrului Al. Davila Piteşti.

2. Prevenirea şi stingerea incendiilor

In toate etapele de proiectare şi executie a obiectivelor/sistemelor de distribuire, a instalaţiilor ce utilizează gaze naturale se vor respecta prevederile Normelor şi dipoziţiilor generale de prevenire şi stingere a incendiilor precum şi a reglementărilor specifice de siguranţă la foc.

In proiecte se vor include prevederile normelor tehnice care să permită executarea şi exploatarea obiectivelor/sistemelor de distribuire şi instalaţiilor ce utilizează gaze naturale în condiţii de deplină siguranţă şi sănătate atât pentru personalul de execuţie cât şi pentru personalul de exploatare.

Executarea lucrărilor cu foc deschis este admisă numai după luarea măsurilor necesare de prevenire şi stingerea incendiilor după eliberarea permisului de lucru cu foc. Aceste lucrări se execută numai de către echipe instruite şi dotate cu echipament de protecţie.

Se va completa formularul nr.2

Cap. XIII – Alte date

Se vor pune la dispoziţia Ofertanţilor următoarele documente ce vor putea fi descărcate de pe site_ul Teatrului Al. Davila Pitesti: www.teatruldavila.ro

- Nota conceptuală privind investiţia: „Reabilitare şi modernizare instalaţii termice (înlocuire conducte şi radiatoare – inclusiv montare centrală termică proprie şi automatizări)"
- Caietul de sarcini
- Planuri/planşe pentru lucrările ce se vor executa

Verificat şi Avizat,

DIRECTOR TEHNIC
Cătălin ILINA

Intocmit,

Responsabil Achiziţii Publice
Georgiana MARIA

ANEXA NR. 1

LISTA FORMULARELOR

Formular – Scrisoare de înaintare

Formular nr.1 – Formular de Ofertă Financiară

Formular nr.2 – Declaraţie privind respectarea legislaţiei privind condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Contractului de lucrări

Formular nr.3 – Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Formular nr. 4 – Lista resurselor profesionale care urmează a fi puse la dispoziţie pentru îndepinirea Contractului de achiziţie publică

Formular nr. 5 – Declaraţie Ofertant privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea achiziţiilor publice nr. 98/2016

.....
(*denumire operator economic*)

înregistrat la sediul Autorităţii Contractante cu
Nr. ..... / .....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

TEATRUL AL. DAVILA PITEŞTI
Str. Victoriei, nr.9, Mun. Piteşti, Jud. Argeş, Cod: 110016

Ca urmare a Anunţului Publicitar apărut în S.E.A.P. cu nr. _____din data de: _____ privind achiziţia directă pentru încheierea Constractului de Lucrări „ .....” noi, *(denumirea operatorului economic)* vă transmitem alăturat următoarele:

a) Oferta cu _____ file;
b) Documentele care însoţesc Oferta _____ file în total

Avem speranţa că Oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării:
_____

OFERTANT:
_____
(nume, prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULAR nr.1

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către,
TEATRUL AL. DAVILA PITEŞTI
Str. Victoriei, nr.9, Mun. Piteşti, Jud. Argeş, Cod: 110016

1. După examinarea documentaţiei de atribuire şi înţelegerea completă a cerinţelor Caietului de Sarcini, subsemnatul/subsemnaţii, reprezentanţi ai Ofertantului [*denumirea/numele*]: .....
.....
ne angajăm să semnăm contractul „ .....", să demarăm, să executăm şi să finalizăm lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerinţele din documentaţia de atribuire şi cu propunerea noastră tehnică anexată, la preţurile specificate mai jos, după cum reiese din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară pentru lucrările descrise în documentaţia tehnică oferim un preţ total de .....[*introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda – din Propunerea financiară*] fără TVA.

2. Subsemnatul/subsemnaţii declarăm că:

a. Am examinat conţinutul documentaţiei de atribuire, precum şi toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor şi îl acceptăm în totalitate, fără nici-o rezervă sau restricţie;

b. Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [*ziua/luna/anul*], Oferta va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioada menţionate;

c. Am înţeles şi am acceptat prevederile legislaţiei achiziţiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca şi oricare alte cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în invitaţia/anunţul de participare şi în documentaţia de atribuire. Invitaţia/Anunţul de participare şi documentaţia de atribuire au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte, iar Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

d. In calitate de ofertant la această procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins şi nu vom întreprinde nici-o acţiune şi/sau inacţiune în scopul de a restricţiona concurenţa;

3. In cazul în care Oferta noastră va fi acceptată şi vom semna Contractul de achiziţie publică ne angajăm să constituim Garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, în procent de 10% din valoarea Contractului prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

4. Până la încheierea şi semnarea Contractului de achiziţie publică, această Ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care Oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data: .....

(nume, prenume şi semnătură)
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semneze Oferta pentru şi în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (%din preţul total ofertat si valoare)	
2	Garanţia de bună execuţie va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanţie de tehnica *(luni calendaristice)*	
4	Perioada de mobilizare *(numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuţiei)*	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor *(numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)*	
6	Perioada medie de remediere a defectelor *(zile calendaristice)*	

DEVIZ GENERAL(anexa 7/HG 907/2016)

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (faraTVA)	TVA	Valoare cu TVA
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
	Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului			
1.1	Obtinerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 1			
	Capitol 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor			
2.1	Racord g.n. si post reglare	0	0	0
2.2	Instalatii utilizare g.n.			
	TOTAL CAPITOL 2			
	Capitol 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica			
3.1	Studii	0	0	0
3.2	Documentatii suport si cheltuieli pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor	0	0	0
3.3	Expertizare tehnica	0	0	0
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor			
3.5	Proiectare si inginerie	0		0
	3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0	0	0
	3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie	0	0	0
3.6	organizarea procedurilor de achizitie	0	0	0
3.7	Consultanta	0	0	0
3.8	Asistenta tehnica	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 3			

	Capitol 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza			
4.1	Constructii si instalatii			
4.2	Montajul utilaje, echipamente tehnologice si functionale			
4.3	Utilaje, echipamente tehnlogice si functionale care necesita montaj			
	4.3.1 Utilaje - CT			
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport			
4.5	Dotari	0	0	0
4.6	Active necorporale	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 4			
	Capitol 5 - Alte cheltuieli			
5.1	Organizare de santier	0	0	0
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii santierului			
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 5			
	Capitol 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste si predare beneficiar			
6.1	Pregatirea personalului pentru exploatare			
6.2	Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste ISCIR			
	TOTAL CAPITOL 6			
TOTAL GENERAL				
Din care C+M				

FORMULAR nr.2

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PENTRU CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ŞI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul/a ..... (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al ..... (denumirea / numele şi sediul / adresa candidatului/Ofertantului), în calitate de Ofertant la procedura ..... organizată de Autoritatea Contractantă – Teatrul Al. Davila Piteşti, declar pe propria răspundere că la elaborarea Ofertei am ţinut cont de toate obligaţiile referitoare la cerinţele relevante din domeniul protecţiei mediului, social şi al relaţiilor de muncă pentru activităţile ce se vor desfăşura pe parcursul îndeplinirii Contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecţia mediului şi ale celorlalte reglementări aplicabile.

Data: .....

Operator economic .....
(semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULAR nr.3

Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume Beneficiar /Client Adresa	Calitatea executantului	Preţ contract sau valoarea lucrărilor executate în cazul unui Contract aflat în subcontractare)	Proceent executat în perioada de referinţă (%)	Perioadă derulare Contract

Data: .....

Operator economic .....
(semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULAR nr.4

Lista resurselor profesionale care urmează a fi puse la dispoziţie pentru îndeplinirea Contractului de achiziţie publică

Nr. crt.	Specialitate	Nume şi prenume	Nr. autorizaţie şi emitentul acesteia	Observaţii

Data: .....

Operator economic .....
(semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULAR nr.5

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la 164,165 şi 167 din
Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele şi sediul / adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat / terţ susţinător al candidatului / ofertantului _____) declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică.

De asemenea, declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societăţii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii aşa cum acesta este definit la art.164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul, _____ declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data: .....

Operator economic .....
(semnătura autorizată şi ştampila)